

Die H. von Gimborn GmbH blickt auf eine langjährige und erfolgreiche Historie in dem Segment der Herstellung von Heimtierprodukten zurück. Gimborn produziert und vertreibt Katzensnacks unter der Marke GimCat, Katzenstreu unter der Marke Biokat's und Hundesnacks unter der Marke GimDog. Seit der Firmengründung im Jahre 1855 steht der Name H. von Gimborn für Qualität und höchste Ansprüche. Unser Ansporn ist es, magische Momente der Liebe zwischen Mensch und Tier zu schaffen. Wir bieten unseren Mitarbeitern eine hohe Eigenverantwortung und eine große Gestaltungsfreiheit. Dabei legen wir Wert auf eine hohe Leistungsbereitschaft, in Verbindung mit gutem Teamgeist und einem wertschätzenden Umgang miteinander.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unser Werk in Emmerich am Rhein

EINE KEY ACCOUNT ASSISTENZ (m/w/d)

(in Teilzeit, unbefristet, 18,75 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung sowie Planung von Verkaufsgesprächen, Jahresgesprächen, Konditions- und Preisverhandlungen, Meetings, Messen und Handelsbörsen
- Erstellung des monatlichen KPI-Reports
- Erstellung von termingerechten Kunden-, Markt-, Absatz- und Umsatzanalysen sowie Aufbereitung der Ergebnisse in aussagekräftige Präsentationen
- Erstellung sowie Steuerung von Preiskalkulationen und Profitabilitätsberechnungen
- Umsetzung der Absatz- und Umsatzplanung in Zusammenarbeit mit den Key Account Managern
- Kontrolle, Steuerung und Umsetzung von Verkaufsmaßnahmen und -aktivitäten zur Erreichung der Absatz- und Ertragsziele in den verantworteten Absatzkanälen
- Konditionspflege, Stammdatenpflege, Artikelpflege
- Erstellung und Freigabe von Monats-, Quartals- und Jahresendabrechnungen
- Bearbeitung von Preisreklamationen, WKZ Bearbeitung/Prüfung/Überwachung
- Zusammenfassen /Überwachen der internen Aktions-, Listungs-, Umsatzmitteilungen
- Vorschläge für Sortiments-, Layout- und Listungsoptimierungen und Angebote bei Handelspartnern
- Aktive Mitgestaltung des Ausbaus von Geschäftsbeziehungen zu unseren Schlüsselkunden
- Weitere Aufgaben nach Maßgabe des Vorgesetzten

Fachliche und persönliche Voraussetzung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Eigenes Haustier oder hohe Affinität zu Katzen und / oder Hunden wünschenswert
- Strukturierte, organisierte und analytische Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit SAP und CRM wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift), weitere Sprachen von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Premium-Marken die magische Momente zwischen Menschen und Tieren schaffen
- Verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit attraktiven Rahmenbedingungen
- Wachsendes, innovatives Unternehmen mit sehr gutem Betriebsklima
- Eine langfristig ausgerichtete Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gezielte Weiterbildung und Karriereentwicklung

Auf Sie warten interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem international agierenden Unternehmen. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an personal.emmerich@gimborn.de oder H. von Gimborn GmbH, Personalabteilung, Albert-Einstein-Str. 6, 46446 Emmerich am Rhein.